



Consorzio A.S.P.

**CONSORZIO
SOCIAL CARE**

**Carta dei Servizi Consorzio A.S.P.
ASL Monza Brianza**

Pag. 1 / 11

Carta Serv. CSC 01 REV 0 del 26/11/2015

**CARTA DEI SERVIZI
CONSORZIO ALLEANZA SOCIALE
PROTAGONISTA
in sigla A.S.P.
Anno 2015
ASL Monza Brianza**

Consorzio ASP

Sede Legale: Via Ivrea 1/A 81030 S. Marcellino - CE
Sede Operativa: Via Ippolito Rosellini, 12 - 20124 MILANO
C.F. e P.I. 03257930614
Telefono: +39 02 36564139 FAX: +39 02 89690505
e-mail: info@consorzioasp.com



CHI SIAMO

Il Consorzio nasce dalla necessità di organizzare le attività delle diverse Cooperative del Gruppo Paxme. Contando sulla collaborazione di professionisti qualificati, competenti e motivati, e sull'utilizzo delle più avanzate tecnologie del settore, il Consorzio permette alle Cooperative di prendersi cura più efficacemente della salute degli assistiti e di mantenere l' eccellente livello qualitativo dei servizi offerti.

CONSORZIO A.S.P.

Servizi offerti:

- Assistenza Domiciliare Integrata anche a Utenti sieropositivi.
- Gestione servizio medico, infermieristico, fisioterapico, tutelare, educativo, psicomotorio, assistenza sociale, animativo, di pulizia all'interno di RSA
- Gestione servizio medico, infermieristico, fisioterapico, tutelare, educativo, psicomotorio, assistenza sociale, animativo, di pulizia all'interno di CDD e CDI
- Gestione integrale Hospice

Sede legale: Via Ivrea, 1/A San Marcellino (Ce)

Sede operativa: via Rosellini, 12 Milano

Certificazione di qualità

Il Consorzio ASP è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n. 9122 rilasciato da IMQ S.p.A. via Quintiliano 43- 20138 – Milano

Il Consorzio ASP è in possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 n. 9192 rilasciata da IMQ S.p.A. via Quintiliano 43- 20138- Milano



Diritti dei fruitori

Il Consorzio è attento a realizzare i servizi, nel diritto all'assistenza per coloro che versano in una condizione di fragilità, verso la rimozione degli ostacoli e verso il superamento dello stato di disagio.

L'operato del Consorzio è in linea con i livelli essenziali di prestazioni presenti nel testo di legge 328/00.

- Diritto alla trasparenza. Il cittadino deve beneficiare delle informazioni concernenti la sua situazione come la salute, il tipo di medicazione applicata ...
- Diritto ad usufruire della prestazione socio-assistenziale da parte del Consorzio per l'ADI a titolo gratuito.
- Diritto ad essere informato preventivamente sulle modalità di erogazione delle prestazioni, sull'operatore designato per il servizio
- Diritto di recedere gratuitamente dal rapporto con il Consorzio, senza preavviso, rivolgendosi ad un altro Ente Gestore.
- Diritto a sporgere reclamo presso la nostra sede operativa di v. Rosellini 12 Milano
- Diritto a sporgere reclamo presso l'Ente accreditante o affidatario
- Diritto a ricevere qualsiasi informazione sul suo conto chiedendo di poter accedere direttamente a chi di dovere
- Diritto a richiedere eventuale certificazione presentando richiesta formale ai Nostri Uffici

Il Consorzio si impegna a rispettare il diritto del cittadino alla privacy, ai sensi del d.lgs 196/03.



Gestione dei reclami

E' possibile presentare reclamo o segnalare il disservizio:

- telefonicamente o via fax, chiamando i numeri della Segreteria della sede di Milano (02/36564139)
- attraverso mail dei referenti ADI, comunicati con l'attivazione del servizio
- recandosi direttamente nei nostri uffici;
- comunicando il reclamo o segnalando il disservizio al Responsabile;
- segnalando l'accaduto ad un Operatore, che lo riferisce al Responsabile;
- informando i referenti dell'ASL di competenza, che provvederanno a convocare il Responsabile;

Presso la Segreteria, viene istituito un Registro dei Reclami, ove gli stessi vengono archiviati in ordine cronologico. Il Responsabile provvede a correggere il disservizio segnalato tempestivamente.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta è immediata e verbale.

La rilevazione della soddisfazione degli utenti

Il grado di soddisfazione degli utenti è costantemente rilevato dal Responsabile Sanitario e dal Coordinatore del servizio, contattando direttamente l'utente o effettuando visita domiciliare, ma anche dal monitoraggio quotidiano con l'equipe di professionisti.

Il modulo di soddisfazione viene rilasciato al domicilio del cittadino alla presa in carico

Rilevamento apprezzamenti

Il Consorzio ASP rileva eventuali apprezzamenti manifestati attraverso la nostra customer satisfaction che, così com'è strutturata, ne favorisce la rilevazione.



Assistenza Domiciliare Integrata – ADI

L'A.D.I. è un modello di cura domiciliare caratterizzata dall'azione integrata e coordinata di operatori sanitari e sociali a domicilio, al fine di ridurre i ricoveri ospedalieri o rendere possibile una precoce dimissione dall'ospedale con un programma terapeutico e assistenziale concordato, per un periodo di tempo prestabilito tra il medico di famiglia ed il Distretto Sanitario, con il consenso della persona e dei familiari.

L'ADI trova dunque indicazione quando sia utile evitare o ritardare il ricovero ospedaliero o accelerare le dimissioni. Perché tale assistenza abbia successo è però indispensabile la collaborazione attiva dei familiari, che entrano nel progetto A.D.I. con compiti semplici e specifici, concordati in modo preciso, al fine di consentire un'assistenza più qualificata ed umana.

L'ADI è rivolta a persone in situazione di fragilità caratterizzata dallo stato di non autosufficienza parziale o totale, temporanea o definitiva, in una condizione di non deambulabilità e non trasportabilità presso i presidi sanitari ambulatoriali.

Le prestazioni erogate in assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) sono completamente gratuite per i cittadini che ne hanno diritto; non sono previste limitazioni di età o di reddito.

I professionisti coinvolti nella A.D.I. non possono a nessun titolo accettare compensi e somme di denaro

Equipe multi professionale ADI

- Geriatra
- Fisiatra
- Infermiere
- Fisioterapista e Terapista della Riabilitazione
- Psicologo
- Ausiliario ASA/OSS
- Educatore professionale



Aventi diritto

L' ADI, come definito dalla Regione con decreto n. 6032/12, è rivolta a persone in situazioni di fragilità, senza limitazioni di età o di reddito, caratterizzate dalla presenza di:

- situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo,
- una condizione di non deambulabilità e di non trasportabilità presso presidi sanitari ambulatoriali in grado di rispondere ai bisogni della persona,
- una rete familiare e/o formale o informale di supporto,
- condizioni abitative che garantiscono la praticabilità dell'assistenza a domicilio.

Come si attiva: Voucher socio sanitario

Il voucher socio sanitario è un contributo economico sottoforma di voucher erogato dalla Regione Lombardia attraverso l'ASL, per ottenere le prestazioni sanitarie al domicilio dei pazienti aventi diritto. L'assegnazione del voucher, perciò, è subordinata all'elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) che definisce il bisogno sanitario, assistenziale nonché gli obiettivi di cura nonché il programma di intervento.

Attivazione

Si accede al servizio con la ricetta del medico di medicina generale/Pediatra di Famiglia e nel caso di necessità di fisioterapia domiciliare va presentato anche il PRI(progetto riabilitativo individuale) redatto dal medico fisiatra.

La ricetta può essere inviata direttamente dal medico di medicina generale o direttamente al servizio di cure domiciliari del Distretto.

Successivamente il beneficiario sceglie gli Enti Gestori accreditati per il servizio ADI.

La presa in carico

Il responsabile per il servizio ADI contatterà il paziente per concordare l'attivazione del servizio.

All'atto della presa in carico l'Ente Gestore fa sottoscrivere all'assistito (in caso di impedimento al familiare / Tutore / Amministratore di sostegno) il progetto individualizzato e un "Modulo di consenso informato", ai sensi del D.Lgs. 196/03.

A domicilio l'Ente Erogatore è tenuto a lasciare la seguente documentazione:

- Piano Assistenziale Individuale (PAI) ;
- Diario assistenziale per la registrazione delle prestazioni erogate dai diversi operatori



Reperibilità ADI

È garantita continuità assistenziale su sette giorni alla settimana sulle 24 h, in risposta al bisogno collegato ai Piani di Assistenza Individualizzati. Gli orari e i giorni dedicati all'assistenza sono concordati tra il coordinatore del servizio e gli utenti, compatibilmente alla frequenza delle esigenze assistenziali

Gestione lista d'attesa

Il Consorzio ASP non prevede lista d'attesa.

Il coordinatore prende in carico il cittadino entro 72 ore, salvo le urgenze segnalate dal medico, per cui il servizio deve essere attivato entro 24 ore.

Con la presa in carico il coordinatore contatta il beneficiario per concordare modalità e tempi dell'intervento.

Dimissione

Il cittadino assistito viene dimesso:

- Al termine del percorso individualizzato ADI
- In caso di ricovero presso strutture per un periodo di tempo superiore a 15 giorni consecutivi
- Per il sopraggiungere di condizioni inattese
- Volontà dell'utente

Accesso alla documentazione socio-sanitaria

Il Consorzio ASP aggiorna e conserva il fascicolo socio sanitario del cittadino, adottando tutte le misure necessarie alla tutela della privacy.

La documentazione socio-sanitaria è rilasciata su richiesta del cittadino mediante apposito modulo entro 72 ore dalla richiesta all'ufficio di competenza.



ADI AIDS

L'assistenza alla persona sieropositiva o malata di Aids necessita di strategie complessive di accompagnamento che focalizzino l'attenzione non sullo specifico sintomo, ma sul soggetto nella sua globalità.

Tali strategie devono considerare i sintomi cistici, le paure, i bisogni, quotidiani e la dimensione relazionale ed affettiva. I bisogni delle persone sieropositive sono, in altre parole, di natura socio-sanitaria ed educativa.

Il servizio riguarda le attività domiciliari di cura e terapia, nonché di assistenza infermieristica e fisioterapica e socio- assistenziale rivolte ai pazienti affetti da HIV e con disabilità grave.

Il servizio viene garantito all'interno dei Piani Individualizzati e secondo le Aree prioritarie di intervento elaborate dall'UOMTS (Unità Operativa Malattie Trasmissibili Sessualmente).

Per ogni utente viene elaborato e aggiornato un piano di intervento.

Le prestazioni erogate in assistenza domiciliare integrata per persone affette da AIDS (A.D.I. AIDS) sono completamente gratuite per i cittadini che ne hanno diritto; non sono previste limitazioni di età o di reddito.

I professionisti coinvolti nella A.D.I. AIDS non possono a nessun titolo accettare compensi e somme di denaro

Equipe multi professionale ADI AIDS

- Infettivologo
- Fisiatra e Geriatra
- Infermieri Professionali
- Medici generici e specialisti
- Fisioterapisti e terapisti della riabilitazione
- Assistenti sociali
- ASA/OSS
- Educatori Professionali



Aventi diritto

L'ADI HIV è rivolta ai cittadini affetti da malattie sessualmente trasmissibili, senza limitazioni di età o di reddito

Come si attiva

Il Medico di Medicina Generale emette richiesta di attivazione del servizio che deve essere consegnata dal paziente all'ASL di competenza o direttamente dal Medico di Medicina Generale. Il paziente sceglie la cooperativa accreditata. Gli uffici dell'ASL prendono contatto con l'UOMTS che effettua il primo accesso e formula il PAI.

La presa in carico

Il cittadino contatta l'Ente Gestore prescelto e concorda le modalità e i tempi di espletamento del servizio.

All'atto della presa in carico l'Ente Gestore fa sottoscrivere all'assistito (in caso di impedimento al familiare / Tutore / Amministratore di sostegno) il progetto individualizzato e un "Modulo di consenso informato", ai sensi del D.Lgs. 196/03.

A domicilio l'Ente Erogatore è tenuto a lasciare la seguente documentazione:

- Piano Assistenziale Individuale (PAI) ;
- Diario assistenziale per la registrazione delle prestazioni erogate dai diversi operatori

Reperibilità ADI- HIV

È garantita continuità assistenziale su sette giorni alla settimana, in risposta al bisogno collegato ai Piani di Assistenza Individualizzati. Gli orari e i giorni dedicati all'assistenza sono concordati tra il coordinatore del servizio e gli utenti, compatibilmente alla frequenza delle esigenze assistenziali

Gestione lista d'attesa

Il Consorzio non prevede lista d'attesa; il coordinatore prende in carico il cittadino entro 72 ore, salvo le urgenze segnalate dal medico, per cui il servizio deve essere attivato entro 24 ore. Con la presa in carico il coordinatore contatta il beneficiario per concordare modalità e tempi dell'intervento.

Dimissione

Il cittadino assistito viene dimesso:

- al termine del percorso individualizzato ADI
- in caso di ricovero presso strutture per un periodo di tempo superiore ai 15 giorni consecutivi
- per il sopraggiungere di condizioni inattese



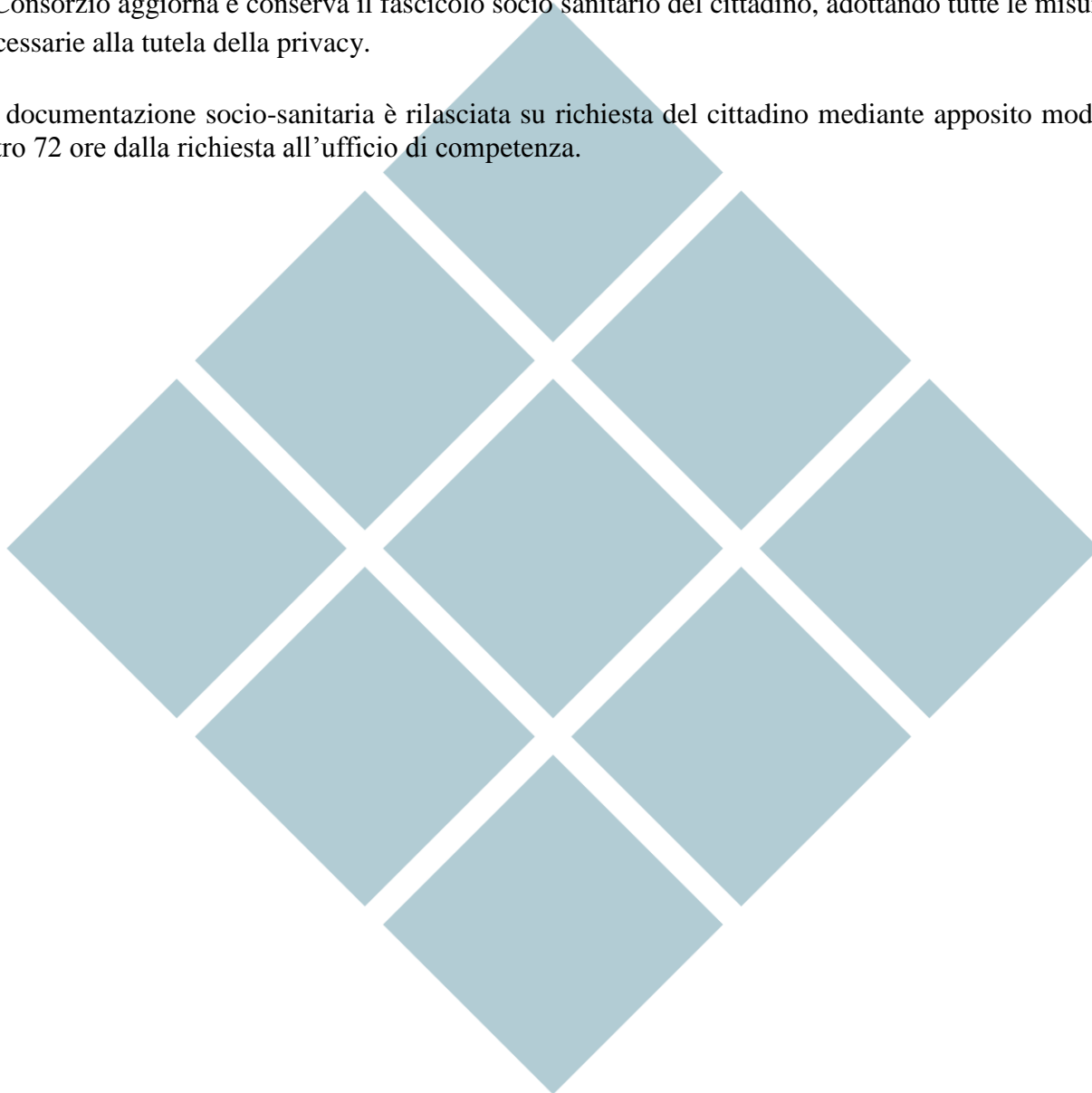
- volontà dell'utente

In caso di dimissioni è onere del Consorzio assicurare la continuità assistenziale, supportando l'assistito in caso di ricovero presso altra struttura.

Accesso alla documentazione socio-sanitaria

Il Consorzio aggiorna e conserva il fascicolo socio sanitario del cittadino, adottando tutte le misure necessarie alla tutela della privacy.

La documentazione socio-sanitaria è rilasciata su richiesta del cittadino mediante apposito modulo entro 72 ore dalla richiesta all'ufficio di competenza.





Per contatti

Sede del Consorzio

Il Consorzio ASP ha sede:

- Legale a San Marcellino (Ce), via Ivrea 1/A
- Amministrativa ed operativa a Milano, Via Rosellini, 12

Come raggiungerci

È possibile raggiungere la sede di:

Milano con Metropolitana Linea Verde fermata Gioia; Linea Gialla fermata Zara; Linea Viola fermate Zara/Isola. Via Rosellini dista 1 km dalla stazione Ferroviaria di Milano centrale e da dalla stazione FS Milano Porta Garibaldi 1 km

Orari apertura ufficio

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Reperibilità

È possibile contattare il Consorzio al numero telefonico 02/36564139 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00. Negli orari di chiusura degli uffici è attiva la segreteria telefonica.

È garantita continuità assistenziale su sette giorni alla settimana sulle 24h, in risposta al bisogno collegato ai Piani di Assistenza Individualizzati. Gli orari e i giorni dedicati all'assistenza sono concordati tra il coordinatore del servizio e gli utenti, compatibilmente alla frequenza delle esigenze assistenziali.

È possibile contattare il Consorzio ASP attraverso posta elettronica all'indirizzo e-mail: adi.brianza@consorzioasp.com e adi.aidi.brianza@consorzioasp.com attraverso il numero di fax: 02/89690505

Responsabile del servizio: Flavio Mennillo

Milano, 30/10/2015